

IVORY LANE WEDDINGS — ORGANISATION  
COMPLÈTE DE MARIAGE

*Cahier des charges*

Conception et coordination de bout en bout pour une  
cérémonie printanière de 140 invités à Charleston

Sommaire

|    |                                        |   |
|----|----------------------------------------|---|
| 01 | CONTRÔLE DOCUMENTAIRE                  | 2 |
| 02 | INTRODUCTION ET PÉRIMÈTRE              | 3 |
| 03 | OBJET ET PUBLIC VISÉ                   | 3 |
| 04 | EXIGENCES FONCTIONNELLES               | 3 |
| 05 | EXIGENCES NON FONCTIONNELLES           | 5 |
| 06 | MODULES DU PRODUIT                     | 5 |
| 07 | SPÉCIFICATION DES COMPOSANTS           | 6 |
| 08 | HYPOTHÈSES, CONTRAINTES ET DÉPENDANCES | 7 |
| 09 | PHASES DE MISE EN PRODUCTION           | 8 |

EN BREF

Contrôle documentaire

|                                                                                                       |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>SPÉCIFICATION</div> <div>RD-IL-2026-031</div> <div>Émis le 2026-01-12</div>                      | <div>PRÉPARÉ PAR</div> <div>Ivory Lane Weddings</div> <div>Charleston, SC 29401</div>            |
| <div>PROPRIÉTAIRE</div> <div>Renata Ashby</div> <div>Client / Mariée, Renata &amp; Julian Ashby</div> | <div>STATUT</div> <div>Pour révision</div> <div>Version de référence figée à l'approbation</div> |
| <div>EXIGENCES</div> <div>9</div> <div>Fonctionnelles et non fonctionnelles</div>                     |                                                                                                  |

# Introduction et périmètre

*Renata et Julian voulaient un mariage qui ressemble à leur relation — chaleureux, sans chichi et ancré à Charleston — sans que ni l'un ni l'autre n'ait à gérer les prestataires en plus de leur emploi à temps plein.*

## Objet et public visé

Ivory Lane Weddings propose une planification et une conception à service complet pour une cérémonie et une réception de 140 invités, du concept initial jusqu'à la coordination le jour même.

L'engagement couvre la gestion du lieu et des prestataires, la conception florale et de l'agencement des tables, un déroulé détaillé de l'événement, et une équipe de coordination de huit personnes le jour du mariage.

## Exigences fonctionnelles

| ID     | EXIGENCE                                                                           | PRIORITÉ    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| REQ-01 | La cérémonie et la réception doivent pouvoir accueillir jusqu'à 140 convives assis | OBLIGATOIRE |
| REQ-02 | La palette florale doit utiliser exclusivement des tons blush, ivoire et sauge     | OBLIGATOIRE |

|        |                                                                                                                             |             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| REQ-03 | Le lieu doit autoriser les flammes nues pour les bougies de l'allée et des centres de table                                 | SOUHAITABLE |
| REQ-04 | Le traiteur doit proposer une option végétarienne et une option sans gluten en plat servi                                   | OBLIGATOIRE |
| REQ-05 | La répétition doit avoir lieu sur place la veille au soir de la cérémonie                                                   | SOUHAITABLE |
| REQ-06 | L'équipe de coordination doit être sur place au plus tard 6 heures avant le début de la cérémonie                           | OBLIGATOIRE |
| REQ-07 | Des sacs de bienvenue doivent être livrés dans toutes les chambres d'hôtel des invités venant de l'extérieur                | SOUHAITABLE |
| REQ-08 | L'orchestre en direct doit disposer d'une plage de transition dédiée entre la musique de cérémonie et celle de la réception | SOUHAITABLE |



| ID     | PRIORITÉ    | EXIGENCE                                                                                    |
|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| REQ-01 | Obligatoire | La cérémonie et la réception doivent pouvoir accueillir jusqu'à 140 convives assis          |
| REQ-02 | Obligatoire | La palette florale doit utiliser exclusivement des tons blush, ivoire et sauge              |
| REQ-03 | Souhaitable | Le lieu doit autoriser les flammes nues pour les bougies de l'allée et des centres de table |
| REQ-04 | Obligatoire | Le traiteur doit proposer une option végétarienne et une option sans gluten en plat servi   |
| REQ-05 | Souhaitable | La répétition doit avoir lieu sur place la veille au soir de la cérémonie                   |

01

DÉCOUVERTE ET BUDGÉTISATION

Une séance de planification initiale établit les priorités, le nombre d'invités et un budget de travail pour toutes les catégories de prestataires.

02

SÉLECTION DU LIEU ET DES PRESTATAIRES

Nous présélectionnons et contractons le lieu, le traiteur, les fleurs, la musique et la location de matériel dans le budget convenu.

03

DÉVELOPPEMENT  
DU CONCEPT

La palette, les fleurs et la mise en scène de table  
sont affinées à travers deux tours de révision  
avant validation finale.

04

STYLISME FLORAL  
ET MISE EN  
SCÈNE DE TABLE

Les fleurs de l'arche, de l'allée et des centres de  
table sont préparées et installées sur place le  
matin du mariage.

05

PLANIFICATION  
LOGISTIQUE ET  
DU DÉROULÉ

Un déroulé détaillé est établi et diffusé à chaque  
prestataire et membre du cortège nuptial.

06

COORDINATION  
DE LA RÉPÉTITION

Une répétition sur site la veille au soir confirme  
l'ordre de la procession, les signaux et les  
horaires d'arrivée des prestataires.

Spécification

# Spécification des composants

| RÉF.   | ÉLÉMENT                                    | SPÉCIFICATION                                                       | UNITÉ | DÉLAI      | PRIX UNITAIRE |
|--------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|
| SPC-01 | Planification de mariage à service complet | Recherche de prestataires, contractualisation et gestion budgétaire | 1     | 2026-01-26 | \$8,500.00    |

|        |                                               |                                                                               |     |            |            |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|
| SPC-02 | Formule de conception et florale              | Arche de cérémonie, allée et 18 centres de table                              | 1   | 2026-01-26 | \$9,600.00 |
| SPC-03 | Agencement des tables et stylisme de location | Linge de table, couverts et stylisme des couverts pour 140 invités            | 140 | 2026-01-26 | \$28.00    |
| SPC-04 | Coordination de la répétition                 | Répétition sur site, la veille au soir                                        | 1   | 2026-01-26 | \$650.00   |
| SPC-05 | Équipe de coordination le jour J              | Équipe de 8 personnes, couverture de 12 heures le jour du mariage             | 1   | 2026-01-26 | \$4,800.00 |
| SPC-06 | Logistique des invités et sacs de bienvenue   | Suivi des RSVP et assemblage des sacs de bienvenue pour 40 invités hors ville | 40  | 2026-01-26 | \$28.75    |

Les spécifications sont fixées à l'acceptation ; tout changement est traité selon la procédure de contrôle des modifications définie dans le présent document.



### UN SEUL POINT DE CONTACT

Une seule planificatrice principale gère chaque échange avec les prestataires, afin qu'aucune décision ne se perde entre les e-mails.



### UNE CONCEPTION EN DEUX ÉTAPES

Nous présentons un concept complet dès le départ, puis l'affinons une seule fois — pas d'allers-retours sans fin.



### UNE ÉQUIPE COMPLÈTE LE JOUR J

Une équipe de huit personnes prend en charge l'installation, la coordination et le démontage, afin que le couple et les deux familles puissent simplement profiter de la journée.



#### MOIS 1

Séance de découverte, confirmation du budget et réservation du lieu.



#### MOIS 2-3

Contractualisation des prestataires et développement du concept de conception.



#### MOIS 4

Validation finale de la conception et passation de la commande florale.



#### MOIS 5

Effectif final, plan de table et déroulé de l'événement transmis aux prestataires.





# Ivory Lane Weddings



22 Broad St, Charleston, SC 29401, États-Unis

hello@ivorylaneweddings.com · +1 843 555 0129 ·

ivorylaneweddings.com

Ivory Lane Weddings LLC · 81-3345678