



**BROADSHEET & BELL PR — COMMUNICATIONS DE
PRESSE ET DE CRISE**

Cahier des charges

Prendre les devants sur l'histoire avant que les usagers ne
le fassent.

Sommaire

01	Contrôle documentaire	2
02	Introduction et périmètre	3
03	Objet et public visé	3
04	Exigences fonctionnelles	3
05	Exigences non fonctionnelles	4
06	Modules du produit	5
07	Spécification des composants	6
08	Hypothèses, contraintes et dépendances	7
09	Phases de mise en production	7

CONTINUED INSIDE

EN BREF PARTICULARS

Contrôle documentaire

SPÉCIFICATION	PRÉPARÉ PAR	PROPRIÉTAIRE
RQD-2026-0094	Broadsheet & Bell PR	Renata Osei
Émis le 6 avril 2026	Washington, DC 20006	Directeur des affaires publiques, Kestrel Transit Authority
STATUT	EXIGENCES	
Pour révision	8	
Version de référence figée à l'approbation	Fonctionnelles et non fonctionnelles	

Introduction et périmètre

Le conseil d'administration de la Kestrel Transit Authority a approuvé une restructuration tarifaire qui augmente certains tarifs voyageurs tout en élargissant les réductions pour les usagers à faibles revenus — un changement facile à déformer en un seul titre. Sans stratégie de presse coordonnée, l'autorité risque de voir l'histoire éclater via une publication virale d'un usager plutôt que via les médias qu'elle aura briefés et préparés.



THE REPORT

Objet et public visé

Broadsheet & Bell PR propose une campagne de presse échelonnée articulée autour de trois séries de briefings sous embargo, d'une formation média des porte-parole et d'un dossier de presse mettant en avant l'extension des réductions plutôt que la hausse tarifaire. Un mandat de communication de crise de huit semaines accompagne le lancement, avec une surveillance médiatique et de l'opinion 24h/24 et 7j/7 ainsi qu'une rédaction rapide de déclarations en cas de besoin.

L'objectif est un lancement où les journalistes comprennent déjà l'ensemble du contexte avant que le grand public ne découvre un changement tarifaire lors de son trajet quotidien.

■ END OF REPORT

Exigences fonctionnelles

SPEC SHEET

ID	EXIGENCE	PRIORITÉ
----	----------	----------

REQ-01	Calendrier de réforme tarifaire et données partagés sous accord de confidentialité avant les briefings	ÉLEVÉE
REQ-02	Porte-parole désigné et disponible pour les sessions de formation	ÉLEVÉE
REQ-03	Validation juridique de toutes les déclarations publiques	ÉLEVÉE
REQ-04	Modalités d'embargo convenues par écrit avec les médias briefés	ÉLEVÉE
REQ-05	Protocole d'escalade de crise approuvé par la direction de l'autorité	SUPPORT
REQ-06	Accès au compte des réseaux sociaux pour le tableau de bord de surveillance	SUPPORT
REQ-07	Liste de diffusion du rapport hebdomadaire confirmée	FAIBLE
REQ-08	Date de mise en service fixée pour la dotation en personnel de la fenêtre de surveillance	ÉLEVÉE



TABULATION

ID	PRIORITÉ	EXIGENCE
REQ-01	Élevée	Calendrier de réforme tarifaire et données partagés sous accord de confidentialité avant les briefings
REQ-02	Élevée	Porte-parole désigné et disponible pour les sessions de formation
REQ-03	Élevée	Validation juridique de toutes les déclarations publiques
REQ-04	Élevée	Modalités d'embargo convenues par écrit avec les médias briefés

REQ-05

Support

Protocole d'escalade de crise
approuvé par la direction de
l'autorité

01 Développement du cadre de messages

Messages clés et document de questions-réponses élaborés avec l'équipe de communication.

02 Coordination des points presse

Planification et animation de trois cycles de briefings sous embargo.

03 Sollicitation des journalistes et gestion des relations

Prise de contact avec les journalistes des transports, de la mairie et du secteur économique.

04 Formation des porte-parole

Formation à la discipline du message pour les interviews télévisées et téléphoniques.

05 Veille médiatique 24 h/24, 7 j/7

Suivi continu de la couverture et du sentiment sur les réseaux sociaux jusqu'au lancement.

06 Réponse rapide en cas de crise

Rédaction de communiqués sur demande pour toute actualité négative à évolution rapide.

SPÉCIFICATION

Spécification des composants



SCHEDULE

RÉF.	ÉLÉMENT	SPÉCIFICATION	UNITÉS	DÉLAI	PRIX UNITAIRE
SPC-01	Stratégie de campagne de presse et messages	Cadre, messages clés, document questions-réponses	1	6 mai 2026	\$8,400.00
SPC-02	Briefings de presse sous embargo	3 rounds, jusqu'à 15 médias chacun	3	6 mai 2026	\$2,600.00
SPC-03	Dossier de presse et développement des sollicitations	Dossier, fiche technique, e-mails de sollicitation	1	6 mai 2026	\$3,200.00
SPC-04	Formation média des porte-parole	2 sessions d'une demi-journée	2	6 mai 2026	\$1,850.00
SPC-05	Surveillance médiatique et de l'opinion 24h/24, 7j/7	Fenêtre de lancement de 8 semaines	8	6 mai 2026	\$1,450.00
SPC-06	Astreinte de gestion de crise	Rédaction de déclarations sur appel, 8 semaines	8	6 mai 2026	\$900.00

Les spécifications sont fixées à l'acceptation ; tout changement est traité selon la procédure de contrôle des modifications définie dans le présent document.

01 Stratégie

Un cadre de communication qui met en avant l'élargissement des réductions, et non la hausse tarifaire.

02 Relations médias

Briefings sous embargo donnant aux journalistes une longueur d'avance sur l'annonce publique.

03 Gestion de crise

Veille 24 h/24 et 7 j/7 et rédaction de déclarations le jour même pendant toute la fenêtre de mise en service.

01 CADRE DE MESSAGES ET PRÉPARATION DES BRIEFINGS

Cadre finalisé et supports de briefing préparés.

02 BRIEFING DE PRESSE SOUS EMBARGO, ROUND 1

Premier round de briefings avec les journalistes prioritaires du secteur transport.

03 ANNONCE PUBLIQUE ET VAGUE DE SOLLICITATIONS

Annonce publique de la réforme tarifaire accompagnée d'une vague de sollicitations élargie.

04 SESSIONS DE FORMATION DES PORTE-PAROLE

Deux sessions de formation d'une demi-journée avant le lancement.

⌘ COLOPHON

Broadsheet & Bell PR

1717 Pennsylvania Ave NW, Washington, DC
20006, USA

press@broadsheetbell.com · +1 202 555 0171 ·
broadsheetbell.com

Broadsheet & Bell Public Relations LLC · 52-1839027

