



ELEVATE IT SOLUTIONS — INFRASTRUCTURE ET
INFORMATIQUE GÉRÉE

Cahier des charges

Support informatique géré et mise à niveau de l'infrastructure
des cinq bureaux du Texas de Bramwell Legal Group.

Sommaire

01	Contrôle documentaire	2
02	Introduction et périmètre	3
03	Objet et public visé	3
04	Exigences fonctionnelles	3
05	Exigences non fonctionnelles	4
06	Modules du produit	5
07	Spécification des composants	5
08	Hypothèses, contraintes et dépendances	6
09	Phases de mise en production	7

● EN BREF

Contrôle documentaire

01

SPÉCIFICATION

REQ-2026-0447

Émis le 27 juillet 2026

02

PRÉPARÉ PAR

Elevate IT Solutions

Dallas, TX 75201

03

PROPRIÉTAIRE

Marcus Whitfield

Directeur des opérations, Bramwell Legal Group

04

STATUT

Pour révision

Version de référence figée à l'approbation

05

EXIGENCES

8

Fonctionnelles et non fonctionnelles

01

Introduction et périmètre

Bramwell Legal Group exploite cinq bureaux sur cinq configurations informatiques différentes, aucune corrigée ou sauvegardée de la même façon, avec un seul prestataire à temps partiel couvrant l'ensemble. Une seule tentative de rançongiciel dans n'importe quel bureau exposerait les dossiers clients confidentiels de tout le cabinet, sans infrastructure permanente pour l'intercepter avant qu'elle ne se propage.

+ Objet et public visé

Bramwell Legal Group exploite cinq bureaux au Texas, chacun disposant de son propre assemblage disparate de serveurs, de pare-feu et de routines de sauvegarde, soutenu par un unique prestataire informatique à temps partiel. Cette incohérence expose les données confidentielles des clients à la faille du bureau le moins sécurisé, et le cabinet ne dispose d'aucune surveillance permanente ni de vérification des sauvegardes dans aucun de ses cinq sites.

Elevate IT Solutions propose un engagement de quatorze semaines visant à standardiser le pare-feu, la sauvegarde et la sécurité des terminaux dans les cinq bureaux, à migrer le stockage des fichiers vers une infrastructure surveillée et chiffrée, et à faire passer le support courant à une assistance gérée 24 h/24 et 7 j/7. Les sections suivantes présentent l'approche, les livrables, le calendrier et l'investissement.

Exigences fonctionnelles

ID	EXIGENCE	PRIORITÉ
R-01	Les cinq bureaux standardisés sur une configuration unique de pare-feu et de sécurité des postes	OBLIGATOIRE

R-03	Sauvegardes automatisées exécutées chaque nuit avec vérification de restauration hebdomadaire dans chaque bureau	OBLIGATOIRE
R-04	Aucun bureau ne perd l'accès aux dossiers actifs pendant les heures ouvrées durant la migration	OBLIGATOIRE
R-05	Le système VoIP prend en charge les numéros de ligne directe existants sans interruption de service	OBLIGATOIRE
R-06	Temps de réponse du service d'assistance 24h/24 et 7j/7 inférieur à 15 minutes pour les problèmes critiques	SOUHAITABLE
R-07	Formation de sensibilisation à la sécurité dispensée à tous les avocats et au personnel dans le délai de la mission	SOUHAITABLE
R-08	Migration effectuée bureau par bureau, du plus petit au plus grand, avec un plan de retour en arrière à chaque étape	OBLIGATOIRE

ID	PRIORITÉ	EXIGENCE
R-01	Obligatoire	Les cinq bureaux standardisés sur une configuration unique de pare-feu et de sécurité des postes
R-02	Obligatoire	Stockage de fichiers migré sans aucune perte de données et avec chiffrement au repos vérifié
R-03	Obligatoire	Sauvegardes automatisées exécutées chaque nuit avec vérification de restauration hebdomadaire dans chaque bureau

R-04

Obligatoire

Aucun bureau ne perd l'accès
aux dossiers actifs pendant
les heures ouvrées durant la
migration

R-05

Obligatoire

**Le système VoIP prend en
charge les numéros de ligne
directe existants sans
interruption de service**

01

Évaluation réseau et sécurité

Audit du matériel, de la configuration des pare-feux et de la couverture de sauvegarde dans les cinq bureaux.

02

Standardisation des pare-feux et postes

Appareils de pare-feu uniformes et sécurité des postes gérée déployés dans toute l'entreprise.

03

Migration du stockage de fichiers

Migration vers une infrastructure de stockage de fichiers centralisée, chiffrée et surveillée.

04

Automatisation et vérification des sauvegardes

Sauvegardes nocturnes automatisées avec tests de restauration hebdomadaires dans tous les bureaux.

05

Déploiement VoIP

Lignes téléphoniques héritées remplacées par un système VoIP unifié dans tous les sites.

06

Transition et formation de l'assistance

Assistance continue 24 h/24, 7 j/7 mise en place, accompagnée d'une formation du personnel à la sensibilisation à la sécurité.

RÉF.	ÉLÉMENT	SPÉCIFICATION	UNITÉS	DÉLAI	PRIX UNITAIRE
SPC-01	Évaluation réseau et sécurité des cinq bureaux	Audit du matériel, du pare-feu et des sauvegardes sur tous les sites	1	28 novembre 2026	\$18,000
SPC-02	Déploiement de la sécurité pare-feu et des terminaux	Appareils pare-feu standardisés et protection des terminaux, 5 bureaux	5	28 novembre 2026	\$6,400 / office
SPC-03	Migration du stockage de fichiers chiffré	Infrastructure de stockage centralisée, chiffrée et surveillée	1	28 novembre 2026	\$36,000
SPC-04	Déploiement de sauvegardes automatisées	Sauvegardes automatisées nocturnes avec vérification hebdomadaire de restauration	5	28 novembre 2026	\$2,800 / office
SPC-05	Déploiement du système VoIP	Système téléphonique VoIP unifié, installation et portabilité des numéros	5	28 novembre 2026	\$4,200 / office
SPC-06	Formation du personnel à la sensibilisation à la sécurité	Sessions de formation sur le hameçonnage et l'hygiène de sécurité, tous bureaux	5	28 novembre 2026	\$1,400 / office

Les spécifications sont fixées à l'acceptation ; tout changement est traité selon la procédure de contrôle des modifications définie dans le présent document.

01

Une seule norme, cinq bureaux

Chaque bureau fonctionne avec la même configuration de pare-feu, de sauvegarde et de terminaux — plus de maillon faible exposé.

02

Une bascule sans interruption de service

Chaque migration programmée en dehors des heures ouvrées avec un plan de retour arrière le jour même, afin qu'aucun avocat ne perde l'accès à ses dossiers en pleine affaire.

03

Une couverture 24/7, pas un simple rappel

Une assistance technique gérée avec des délais de réponse garantis remplace l'unique prestataire à temps partiel sur lequel Bramwell s'appuyait auparavant.

01

SEMAINES 1–2 · ÉVALUATION DU RÉSEAU

Audit complet du matériel, de la posture de sécurité et de la couverture des sauvegardes dans les cinq bureaux.

02

SEMAINES 3–6 · DÉPLOIEMENT PARE-FEU ET SÉCURITÉ DES TERMINAUX

Pare-feu standardisé et protection des terminaux déployés bureau par bureau.

03

SEMAINES 7–10 · MIGRATION DU STOCKAGE DE FICHIERS ET DES SAUVEGARDES

Stockage de fichiers migré vers une infrastructure chiffrée avec sauvegardes automatisées et vérifiées.

04

SEMAINES 11–12 · DÉPLOIEMENT VOIP

Système téléphonique VoIP unifié installé et basculé dans les cinq bureaux.

+ Elevate IT Solutions

2100 Ross Ave, Suite 1400, Dallas, TX 75201, États-Unis

support@elevateitsolutions.com · +1 214 555 0161 ·

elevateitsolutions.com

Elevate IT Solutions LLC · EIN 75-3948210