

IVORY LANE WEDDINGS — DISEÑO INTEGRAL
DE BODAS

Especificación de Requisitos

Diseño y coordinación integral para una ceremonia de
primavera con 140 invitados en Charleston

Contenido

01	CONTROL DE DOCUMENTOS	2
02	INTRODUCCIÓN Y ALCANCE	3
03	PROPÓSITO Y PÚBLICO	3
04	REQUISITOS FUNCIONALES	3
05	REQUISITOS NO FUNCIONALES	5
06	MÓDULOS DEL PRODUCTO	5
07	ESPECIFICACIÓN DE COMPONENTES	6
08	SUPUESTOS, RESTRICCIONES Y DEPENDENCIAS	8
09	FASES DE LANZAMIENTO	8

DE UN VISTAZO

Control de documentos

ESPECIFICACIÓN RD-IL-2026-031 Emitido el 2026-01-12	PREPARADO POR Ivory Lane Weddings Charleston, SC 29401
PROPIETARIA Renata Ashby Cliente / Novia, Renata & Julian Ashby	ESTADO Para revisión Línea base fijada en la aprobación
REQUISITOS 9 Funcionales y no funcionales	

Introducción y alcance

Renata y Julian querían una boda que se sintiera como su relación —cálida, sin artificios y arraigada en Charleston— sin que ninguno de los dos tuviera que gestionar proveedores además de sus trabajos de tiempo completo.

Propósito y público

Ivory Lane Weddings propone planificación y diseño de servicio completo para una ceremonia y recepción de 140 invitados, desde el concepto inicial hasta la coordinación el día del evento.

La contratación abarca la gestión de sede y proveedores, el diseño floral y de la ambientación de mesas, un cronograma detallado del evento y un equipo de coordinación de ocho personas el día de la boda.

Requisitos funcionales

ID	REQUISITO	PRIORIDAD
REQ-01	La ceremonia y la recepción deben acomodar hasta 140 invitados sentados	OBLIGATORIO
REQ-02	La paleta floral debe usar exclusivamente tonos rosa palo, marfil y salvia	OBLIGATORIO

REQ-03	El recinto debe permitir llama abierta para las velas del pasillo y los centros de mesa	DESEABLE
REQ-04	El servicio de catering debe incluir una opción vegetariana y una sin gluten en el menú servido	OBLIGATORIO
REQ-05	El ensayo debe realizarse en el lugar la noche anterior a la ceremonia	DESEABLE
REQ-06	El equipo de coordinación debe estar en el lugar a más tardar 6 horas antes del inicio de la ceremonia	OBLIGATORIO
REQ-07	Las bolsas de bienvenida deben entregarse en las habitaciones de hotel de todos los invitados de fuera de la ciudad	PODRÍA
REQ-08	La banda en vivo debe contar con una ventana de transición dedicada entre la música de la ceremonia y la de la recepción	DESEABLE



ID	PRIORIDAD	REQUISITO
REQ-01	Obligatorio	La ceremonia y la recepción deben acomodar hasta 140 invitados sentados
REQ-02	Obligatorio	La paleta floral debe usar exclusivamente tonos rosa palo, marfil y salvia
REQ-03	Deseable	El recinto debe permitir llama abierta para las velas del pasillo y los centros de mesa
REQ-04	Obligatorio	El servicio de catering debe incluir una opción vegetariana y una sin gluten en el menú servido
REQ-05	Deseable	El ensayo debe realizarse en el lugar la noche anterior a la ceremonia

01

DESCUBRIMIENTO Y PRESUPUESTO

Una sesión de planificación inicial establece prioridades, número de invitados y un presupuesto de trabajo para todas las categorías de proveedores.

02

SELECCIÓN DE SEDE Y PROVEEDORES

Preseleccionamos y contratamos sede, catering, floristería, música y alquileres dentro del presupuesto acordado.

03

DESARROLLO
DEL DISEÑO

La paleta, la floristería y la decoración de mesa se perfeccionan en dos rondas de revisión antes de la aprobación final.

04

ESTILISMO
FLORAL Y DE MESA

El arco, el pasillo y los centros de mesa florales se preparan y colocan in situ la mañana de la boda.

05

PLANIFICACIÓN
DE LOGÍSTICA
Y CRONOGRAMA

Se elabora y distribuye un cronograma detallado a cada proveedor y miembro del cortejo nupcial.

06

COORDINACIÓN
DEL ENSAYO

Un ensayo in situ la noche anterior confirma el orden de la procesión, las señales y los horarios de llegada de los proveedores.

Especificación

Especificación de componentes

REF.	ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	UNIDADES	PLAZO	PRECIO UNITARIO
SPC-01	Planificación de bodas de servicio completo	Búsqueda de proveedores, contratación y gestión del presupuesto	1	2026-01-26	\$8,500.00

SPC-02	Paquete de diseño y floral	Arco de ceremonia, pasillo y 18 centros de mesa	1	2026-01-26	\$9,600.00
SPC-03	Ambientaci ón de mesas y estilismo de alquiler	Estilismo de mantelería, cubtería y ambientació n de mesas para 140 invitados	140	2026-01-26	\$28.00
SPC-04	Coordinació n del ensayo	Recorrido de ensayo en el lugar, la noche anterior	1	2026-01-26	\$650.00
SPC-05	Equipo de coordinació n del día del evento	Equipo de 8 personas, cobertura de 12 horas el día de la boda	1	2026-01-26	\$4,800.00
SPC-06	Logística de Invitados y Bolsas de Bienvenida	Seguimient o de confirmacio nes y armado de bolsas de bienvenida para 40 invitados de fuera de la ciudad	40	2026-01-26	\$28.75

Las especificaciones quedan fijadas en el momento de la aceptación; cualquier cambio se gestiona mediante el procedimiento de control de cambios establecido en este documento.

UN ÚNICO PUNTO DE CONTACTO

Un solo planificador principal gestiona todas las conversaciones con proveedores, para que las decisiones nunca se pierdan entre correos.

DISEÑO EN DOS RONDAS

Presentamos un concepto completo de forma temprana y lo refinamos una vez; sin idas y venidas indefinidas.

EQUIPO COMPLETO EL DÍA DEL EVENTO

Un equipo de ocho personas se encarga del montaje, las señales y el desmontaje, para que la pareja y ambas familias simplemente puedan asistir.

01

MES 1

Sesión de descubrimiento, confirmación de presupuesto y reserva de sede.

02

MESES 2-3

Contratación de proveedores y desarrollo del concepto de diseño.

03

MES 4

Aprobación final del diseño y realización del pedido floral.

04

MES 5

Número final de invitados, plano de asientos y cronograma del evento distribuidos a los proveedores.



Ivory Lane Weddings



22 Broad St, Charleston, SC 29401, EE. UU.

hello@ivorylaneweddings.com · +1 843 555 0129 ·

ivorylaneweddings.com

Ivory Lane Weddings LLC · 81-3345678