



ELEVATE IT SOLUTIONS – TI GESTIONADA E INFRAESTRUCTURA

Especificación de Requisitos

Soporte de TI gestionado y actualización de infraestructura en las cinco oficinas de Bramwell Legal Group en Texas.

Contenido

01	Control de documentos	2
02	Introducción y alcance	3
03	Propósito y público	3
04	Requisitos funcionales	3
05	Requisitos no funcionales	4
06	Módulos del producto	5
07	Especificación de componentes	5
08	Supuestos, restricciones y dependencias	6
09	Fases de lanzamiento	7

DE UN VISTAZO

Control de documentos

01

ESPECIFICACIÓN

REQ-2026-0447

Emitido el 27 de julio de 2026

02

PREPARADO POR

Elevate IT Solutions

Dallas, TX 75201

03

PROPIETARIA

Marcus Whitfield

Directora de Operaciones, Bramwell Legal Group

04

ESTADO

Para revisión

Línea base fijada en la aprobación

05

REQUISITOS

8

Funcionales y no funcionales

01

Introducción y alcance

Bramwell Legal Group opera cinco oficinas con cinco configuraciones de TI diferentes, sin que ninguna reciba parches ni copias de seguridad de la misma manera, y con un único contratista a tiempo parcial que las cubre todas. Un solo intento de ransomware en cualquier oficina pondría en riesgo los archivos privilegiados de los clientes en toda la firma, y no existe una infraestructura permanente que pueda detenerlo antes de que se propague.

+ Propósito y público

Bramwell Legal Group opera cinco oficinas en Texas, cada una con su propio conjunto heterogéneo de servidores, cortafuegos y rutinas de copia de seguridad, con el respaldo de un único contratista de TI a tiempo parcial. Esa inconsistencia deja los datos privilegiados de clientes expuestos a la oficina con seguridad más débil, y la firma carece de monitorización permanente o verificación de copias de seguridad en cualquiera de sus cinco sedes.

Elevate IT Solutions propone un compromiso de catorce semanas para estandarizar la seguridad de cortafuegos, copias de seguridad y endpoints en las cinco oficinas, migrar el almacenamiento de archivos a una infraestructura cifrada y monitorizada, y transferir el soporte continuo a una mesa de ayuda gestionada 24/7. Las siguientes secciones exponen el enfoque, los entregables, el calendario y la inversión.

Requisitos funcionales

ID	REQUISITO	PRIORIDAD
R-01	Las cinco oficinas estandarizadas a una única configuración de firewall y seguridad de puntos finales	OBLIGATORIO
R-02	Almacenamiento de archivos migrado sin pérdida de datos y con cifrado en reposo verificado	OBLIGATORIO

R-03	Copias de seguridad automatizadas ejecutadas cada noche con verificación de restauración semanal en cada oficina	OBLIGATORIO
R-04	Ninguna oficina pierde acceso a los expedientes activos durante el horario laboral durante la migración	OBLIGATORIO
R-05	El sistema VoIP admite los números de marcado directo existentes sin interrupción del servicio	OBLIGATORIO
R-06	Tiempo de respuesta de la mesa de ayuda 24/7 inferior a 15 minutos para incidencias críticas	DESEABLE
R-07	Formación de concienciación en seguridad impartida a todos los abogados y personal dentro del plazo del contrato	DESEABLE
R-08	Migración completada oficina por oficina, de la más pequeña a la más grande, con un plan de reversión en cada paso	OBLIGATORIO

ID	PRIORIDAD	REQUISITO
R-01	Obligatorio	Las cinco oficinas estandarizadas a una única configuración de firewall y seguridad de puntos finales
R-02	Obligatorio	Almacenamiento de archivos migrado sin pérdida de datos y con cifrado en reposo verificado
R-03	Obligatorio	Copias de seguridad automatizadas ejecutadas cada noche con verificación de restauración semanal en cada oficina

R-04

Obligatorio

Ninguna oficina pierde acceso a los expedientes activos durante el horario laboral durante la migración

R-05

Obligatorio

El sistema VoIP admite los números de marcado directo existentes sin interrupción del servicio

01

Evaluación de red y seguridad

Auditoría de hardware, configuración de cortafuegos y cobertura de copias de seguridad en las cinco oficinas.

02

Estandarización de cortafuegos y puntos finales

Dispositivos de cortafuegos uniformes y seguridad de puntos finales gestionada implementados en toda la firma.

03

Migración de almacenamiento de archivos

Migración a una infraestructura de almacenamiento de archivos centralizada, cifrada y supervisada.

04

Automatización y verificación de copias de seguridad

Copias de seguridad nocturnas automatizadas con pruebas semanales de restauración en todas las oficinas.

05

Implementación de VoIP

Líneas telefónicas heredadas sustituidas por un sistema VoIP unificado en todas las sedes.

06

Transición y formación de mesa de ayuda

Mesa de ayuda continua 24/7 puesta en marcha junto con formación de concienciación en seguridad para el personal.

Especificación de componentes

REF.	ÍTEM	ESPECIFICACIÓN	UNIDADES	PLAZO	PRECIO UNITARIO
SPC-01	Evaluación de red y seguridad de cinco oficinas	Auditoría de hardware, cortafuegos y copias de seguridad en todas las sedes	1	28 de noviembre de 2026	\$18,000
SPC-02	Implementación de seguridad de cortafuegos y endpoints	Dispositivos de cortafuegos estandarizados y protección de endpoints, 5 oficinas	5	28 de noviembre de 2026	\$6,400 / office
SPC-03	Migración a almacenamiento de archivos cifrado	Infraestructura de almacenamiento centralizada, cifrada y monitorizada	1	28 de noviembre de 2026	\$36,000
SPC-04	Implementación de copias de seguridad automatizadas	Copias de seguridad automáticas nocturnas con verificación de restauración semanal	5	28 de noviembre de 2026	\$2,800 / office
SPC-05	Implementación del sistema VoIP	Sistema telefónico VoIP unificado, instalación y portabilidad de números	5	28 de noviembre de 2026	\$4,200 / office
SPC-06	Capacitación del personal en concienciación de seguridad	Sesiones de capacitación sobre phishing e higiene de seguridad en todas las oficinas	5	28 de noviembre de 2026	\$1,400 / office

Las especificaciones quedan fijadas en el momento de la aceptación; cualquier cambio se gestiona mediante el procedimiento de control de cambios establecido en este documento.

01

Un estándar, cinco oficinas

Todas las oficinas operan con la misma configuración de firewall, respaldo y endpoints, eliminando la exposición del eslabón más débil.

02

Transición sin tiempo de inactividad

Cada migración programada fuera de horario con un plan de reversión el mismo día, para que ningún abogado pierda acceso a expedientes en medio de un caso.

03

Cobertura 24/7, no una devolución de llamada

Una mesa de ayuda gestionada con tiempos de respuesta garantizados sustituye al único contratista de medio tiempo en el que Bramwell confiaba antes.

01

SEMANAS 1-2 · EVALUACIÓN DE LA RED

Auditoría completa del hardware, la postura de seguridad y la cobertura de copias de seguridad en las cinco oficinas.

02

SEMANAS 3-6 · IMPLEMENTACIÓN DE CORTAFUEGOS Y ENDPOINTS

Protección estandarizada de cortafuegos y endpoints implementada oficina por oficina.

03

SEMANAS 7-10 · MIGRACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS Y COPIAS DE SEGURIDAD

Almacenamiento de archivos migrado a infraestructura cifrada con copias de seguridad automatizadas y verificadas.

04

SEMANAS 11-12 · IMPLEMENTACIÓN DE VOIP

Sistema telefónico VoIP unificado instalado y migrado en las cinco oficinas.



Elevate IT Solutions

2100 Ross Ave, Suite 1400, Dallas, TX 75201, Estados Unidos

support@elevateitsolutions.com · +1 214 555 0161 ·

elevateitsolutions.com

Elevate IT Solutions LLC · EIN 75-3948210