

— NDA

Wechselseitige Geheimhaltungsvereinbarung

Entrümpelung & Stauraumplanung

PARTEI A — OFFENLEGENDE PARTEI
& EMPFÄNGER

Klart Home Organizing

Norrebrogade 20, Copenhagen, Capital
Region of Denmark 2200, Denmark

PARTEI B — OFFENLEGENDE PARTEI
& EMPFÄNGER

Fjeldstad Family Residence

Tuborgvej 12, 2900 Hellerup, Denmark

Diese gegenseitige Geheimhaltungsvereinbarung regelt den Austausch vertraulicher Informationen zwischen den nachstehend genannten Parteien während der Prüfung der darin beschriebenen Gelegenheit.

NDA-NR.

**NDA-2026-
0091**

DATUM DES
INKRAFTTRETENS

**9. Februar
2026**

AUSGESTELLT

**12. Januar
2026**

ANWENDBARES
RECHT

**Königreich
Dänemark**

KLART HOME ORGANIZING APS

VERTRAULICH — ERSTELLT FÜR
FJELDSTAD FAMILY RESIDENCE. NICHT
ZUR WEITERGABE ÜBER DIE GENANNTE
PARTEIEN HINAUS.

AUF EINEN BLICK

NDA

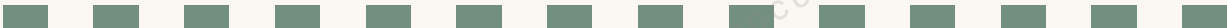
ZUR UNTERSCHRIFT

NDA-2026-0091

VERTRAGS-NR. NDA-2026-0091	PARTEIEN Klart Home Organizing und Fjeldstad Family Residence	DATUM DES INKRAFTTRETENS 9. Februar 2026	LAUFZEIT 24 Monate
ANWENDBARES RECHT Königreich Dänemark	STATUS Zur Unterschrift		

AUF EINEN BLICK

Der Aufbau dieser Vereinbarung



Amtsgericht Kopenhagen (Kobenhavns
Byret), Dänemark

 PARTEIEN

Zwei

Klart Home Organizing und Fjeldstad
Family Residence





01

Zweck & Hintergrund

Das Zuhause der Familie Fjeldstad in Hellerup hat sich über zwölf Jahre stift und leise gefüllt — zwei Kinder, ein Homeoffice und ein Jahrzehnt voller Geburtstage und Schulprojekte, für die es keinen festen Platz gibt. Dies ist der Plan, allem Raum für Raum einen Platz zu geben.

Präambel

Das Vier-Zimmer-Haus der Familie Fjeldstad in Hellerup hatte nie ein abgestimmtes Aufbewahrungskonzept. Jacken im Eingangsbereich landen auf Stühlen, das Spielzimmer verschwindet mittwochs unter Spielzeug, und der Hauptschrank wurde bereits dreimal mit drei verschiedenen Systemen umorganisiert, die nie richtig funktioniert haben.

Klart Home Organizing schlägt ein sechswöchiges Gesamtprojekt vor: eine vollständige Bestandsaufnahme, begleitetes Ausmisten im Beisein der Familie und maßgefertigte Regale aus hellem Birkenholz, die exakt auf jeden Raum zugeschnitten sind, abgerundet durch ein System aus Flechtkörben und Beschriftungen, das sich am tatsächlichen Alltag der Familie orientiert. Die folgenden Abschnitte beschreiben den Ansatz, den Leistungsumfang, den Zeitplan und die Investition.



PARTEI A — OFFENLEGENDE PARTEI
& EMPFÄNGER

Klart Home Organizing

Klart Home Organizing ApS · CVR-Nr. 34 12
56 78

Norrebrogade 20, Copenhagen, Capital
Region of Denmark 2200, Denmark

hello@klarthomeorganizing.com · +45 33
55 0142 · klarthomeorganizing.com



PARTEI B — OFFENLEGENDE PARTEI
& EMPFÄNGER

Fjeldstad Family Residence

Fjeldstad Family Residence (Privathaushalt)

Tuborgvej 12, 2900 Hellerup, Denmark

ingrid.fjeldstad@gmail.com · +45 26
77 0143

Vertragsbedingungen

01 1. Definition vertraulicher Informationen

„Vertrauliche Informationen“ bezeichnet alle nicht öffentlichen Informationen, die eine Partei (die „offenlegende Partei“) der anderen (die „empfangende Partei“) offenlegt, sei es mündlich, schriftlich oder in anderer Form, die als vertraulich gekennzeichnet sind oder die eine vernünftige Person angesichts ihrer Art und der Umstände der Offenlegung als vertraulich verstehen würde. Dazu gehören unter anderem technische, kaufmännische, finanzielle und betriebliche Informationen, Produktpläne, Preisgestaltung, Kundenlisten und Geschäftsstrategien.

Vertrauliche Informationen umfassen auch die Existenz und den Inhalt dieser Vereinbarung sowie die Tatsache, dass Klart Home Organizing und Fjeldstad Family Residence Gespräche über den Zweck führen.

02 2. Pflichten der empfangenden Partei

Die empfangende Partei darf die vertraulichen Informationen ausschließlich für den Zweck verwenden und sie ohne vorherige schriftliche Zustimmung der offenlegenden Partei nicht an Dritte weitergeben. Die empfangende Partei schützt die vertraulichen Informationen mit mindestens der gleichen Sorgfalt, die sie für ihre eigenen Informationen von vergleichbarer Bedeutung anwendet, keinesfalls jedoch mit weniger als der gebotenen angemessenen Sorgfalt.

Die empfangende Partei darf vertrauliche Informationen nur an ihre Mitarbeiter, leitenden Angestellten und fachlichen Berater weitergeben, die diese für den

Die empfangende Partei bleibt für jede Verletzung durch solche Personen verantwortlich.

03 3. Ausnahmen

Die Pflichten aus dieser Vereinbarung gelten nicht für Informationen, bei denen die empfangende Partei nachweisen kann, dass sie: (a) vor der Offenlegung ohne Vertraulichkeitspflicht rechtmäßig in ihrem Besitz waren; (b) öffentlich zugänglich sind oder werden, ohne dass dies auf eine Pflichtverletzung der empfangenden Partei zurückzuführen ist; (c) rechtmäßig ohne Einschränkung von einem Dritten erhalten wurden; oder (d) von der empfangenden Partei unabhängig entwickelt wurden, ohne die vertraulichen Informationen zu nutzen oder sich darauf zu beziehen.

Ist die empfangende Partei gesetzlich, behördlich oder gerichtlich zur Offenlegung vertraulicher Informationen verpflichtet, darf sie dies tun, sofern sie, soweit rechtlich zulässig, der offenlegenden Partei unverzüglich Mitteilung macht und angemessene Unterstützung leistet, um einen Schutz der Informationen zu erwirken.

04 4. Laufzeit & Fortgeltung

Diese Vereinbarung tritt am Wirksamkeitsdatum in Kraft und gilt für die oben genannte Laufzeit, sofern sie nicht von einer der Parteien mit einer schriftlichen Frist von dreißig (30) Tagen vorzeitig gekündigt wird. Eine Kündigung entbindet keine der Parteien von Pflichten, die vor der Kündigung entstanden sind.

Die Vertraulichkeitspflichten der empfangenden Partei gelten über die Kündigung oder das Ende der Vereinbarung hinaus für weitere drei (3) Jahre fort, mit der Ausnahme, dass Pflichten in Bezug auf Informationen, die ein Geschäftsgeheimnis darstellen, so lange fortbestehen, wie diese Informationen nach geltendem Recht ein Geschäftsgeheimnis bleiben.

05 5. Rückgabe oder Vernichtung von Unterlagen

Auf schriftliche Anforderung der offenlegenden Partei oder bei Kündigung oder Ablauf dieser Vereinbarung gibt die empfangende Partei unverzüglich alle in ihrem Besitz oder unter ihrer Kontrolle befindlichen vertraulichen Informationen samt aller Kopien, Notizen und Ableitungen zurück oder vernichtet sie nach Wahl der offenlegenden Partei und bestätigt eine solche Vernichtung auf Verlangen schriftlich durch eine bevollmächtigte Person.

routinemäßigen elektronischen Backups zurückbehalten, sofern dieses zurückbehaltene Material weiterhin den Vertraulichkeitspflichten dieser Vereinbarung unterliegt.

06 6. Rechtsbehelfe & einstweiliger Rechtsschutz

Die Parteien erkennen an, dass eine Verletzung dieser Vereinbarung einen nicht wiedergutzumachenden Schaden verursachen kann, für den Schadensersatz kein angemessener Rechtsbehelf wäre. Dementsprechend ist die offenlegende Partei berechtigt, ohne Hinterlegung einer Sicherheit einstweiligen Rechtsschutz oder andere billigkeitsrechtliche Maßnahmen zu beantragen, zusätzlich zu allen anderen gesetzlich oder billigkeitsrechtlich verfügbaren Rechtsbehelfen.

Diese Vereinbarung gewährt keine Lizenz- oder Eigentumsrechte an den vertraulichen Informationen und begründet keine Verpflichtung zum Eingehen einer weiteren Geschäftsbeziehung. Jede Partei behält alle Rechte an ihren eigenen vertraulichen Informationen.

ANWENDBARES RECHT

Königreich Dänemark

GERICHTSSTAND

Amtsgericht Kopenhagen (Kobenhavns Byret), Dänemark

Mit ihrer Unterschrift stimmt jede Partei zu, an die Bedingungen dieser wechselseitigen Geheimhaltungsvereinbarung ab dem Wirksamkeitsdatum gebunden zu sein. Diese Vereinbarung kann in mehreren Ausfertigungen unterzeichnet werden, auch elektronisch, wobei jede als Original gilt.

FÜR KLART HOME ORGANIZING

Klart Home Organizing

Bevollmächtigter Unterzeichner

Datum

FÜR FJELDSTAD FAMILY RESIDENCE

Ingrid Fjeldstad

Hausbesitzerin

Datum

Klart Home Organizing — Rechtsabteilung

Nørrebrogade 20, København, Hauptstadtregion Dänemark

2200, Dänemark

hello@klarthomeorganizing.com · +45 33 55 0142 ·

klarthomeorganizing.com

Klart Home Organizing ApS · CVR-nr. 34 12 56 78