

## — AGREEMENT

NDA

# Wechselseitige Geheimhaltungsvereinbarung

Testvorbereitung & Zulassungscoaching

1

**PARTEI A — OFFENLEGENDE  
PARTEI & EMPFÄNGER**

**Ferro Academic Tutoring** 155 E  
55th St, New York, NY 10022, United  
States

2

**PARTEI B — OFFENLEGENDE  
PARTEI & EMPFÄNGER**

**Bellwood Preparatory School** 412  
Lexington Ave, New York, NY 10017,  
United States

Diese gegenseitige Geheimhaltungsvereinbarung regelt den Austausch vertraulicher Informationen zwischen den nachstehend genannten Parteien während der Prüfung der darin beschriebenen Gelegenheit.

NDA-NR.

**NDA-2026-  
0198**

DATUM DES  
INKRAFTTRETENS

**24. August 2026**

AUSGESTELLT

**10. Juli 2026**

ANWENDBARES  
RECHT

**Bundesstaat  
New York, USA**

Ferro Academic Tutoring LLC

Vertraulich — erstellt für Bellwood Preparatory School. Nicht zur Weitergabe über die genannten Parteien hinaus.

## AUF EINEN BLICK

NDA

ZUR UNTERSCHRIFT

**NDA-2026-0198**

VERTRAGS-NR.

**NDA-2026-0198**

PARTEIEN

**Ferro Academic  
Tutoring und  
Bellwood  
Preparatory  
School**DATUM DES  
INKRAFTTRETENS**24. August 2026**

LAUFZEIT

**9 Monate**ANWENDBARES  
RECHT**Bundesstaat  
New York, USA**

STATUS

**Zur  
Unterschrift**

— AUF EINEN BLICK

**Der Aufbau dieser Vereinbarung**

New York County, New York

05

PARTEIEN

## Zwei

Ferro Academic Tutoring und Bellwood  
Preparatory School

## — CHAPTER

01

# Zweck & Hintergrund

*Bellwood Preparatorys Abschlussjahrgang geht mit SAT-Ergebnissen in die Bewerbungssaison im Herbst, die noch nicht den Ansprüchen der Studienberatung entsprechen, während das Beratungsbüro zu ausgelastet ist, um jedem Schüler echte Einzelvorbereitung zu bieten. Dies ist der Plan, diese Lücke vor den Fristen für vorgezogene Zulassungsentscheidungen zu schließen.*

## — READING

## Präambel

Bellwood Preparatory schickt die meisten seiner Absolventen an selektive Hochschulen, doch der diesjährige Abschlussjahrgang testet im Durchschnitt 80 Punkte unter dem Fünfjahres-Benchmark der Schule, und das zweiköpfige Beratungsbüro kann 74 Schülern nicht die individuelle Vorbereitung und das Aufsatz-Coaching bieten, das dieser Punktesprung erfordert. Familien beginnen bereits, eigenständig externe Nachhilfelehrer zu engagieren, uneinheitlich, was die Fähigkeit der Schule untergräbt, die Vorbereitung der gesamten Klasse zu verfolgen und zu bestätigen.

Ferro Academic Tutoring schlägt ein vierzehnwöchiges, hausinternes Programm vor: Diagnosetests, wöchentliche Einzel-SAT-Sitzungen, abgestimmt auf die Zielhochschulliste jedes Schülers, sowie strukturiertes Aufsatz-Coaching, alles über ein gemeinsames Fortschritts-Dashboard an das Beratungsbüro von Bellwood zurückgemeldet. Die folgenden Abschnitte legen den Ansatz, den Leistungsumfang, den Zeitplan und die Investition dar.

Ferro Academic Tutoring LLC · EIN  
13-4471029

155 E 55th St, New York, NY 10022,  
United States

admissions@ferroacademic.com · +1 646 555  
0139 · ferroacademic.com

2 **PARTEI B – OFFENLEGENDE  
PARTEI & EMPFÄNGER**

**Bellwood Preparatory School**

Bellwood Preparatory School

412 Lexington Ave, New York, NY 10017,  
United States

counseling@bellwoodprep.edu · +1 212  
555 0164

## Vertragsbedingungen

### — ARTICLES

#### 01 1. Definition vertraulicher Informationen

„Vertrauliche Informationen“ bezeichnen alle nicht öffentlichen Informationen, die eine Partei (die „offenlegende Partei“) der anderen (die „empfangende Partei“) offenlegt, sei es mündlich, schriftlich oder in jeder anderen Form, die als vertraulich gekennzeichnet ist oder die eine vernünftige Person angesichts ihrer Art und der Umstände der Offenlegung als vertraulich verstehen würde. Dazu gehören unter anderem technische, kaufmännische, finanzielle und betriebliche Informationen, Produktpläne, Preisgestaltung, Kundenlisten und Geschäftsstrategie.

Vertrauliche Informationen umfassen ferner das Bestehen und den Inhalt dieser Vereinbarung sowie die Tatsache, dass Ferro Academic Tutoring und Bellwood Preparatory School Gespräche bezüglich des Zwecks führen.

#### 02 2. Pflichten der empfangenden Partei

Die empfangende Partei darf die vertraulichen Informationen ausschließlich für den Zweck verwenden und sie ohne vorherige schriftliche Zustimmung der offenlegenden Partei nicht an Dritte weitergeben. Die empfangende Partei schützt die vertraulichen Informationen mit mindestens der gleichen Sorgfalt, die sie für ihre eigenen Informationen von vergleichbarer Bedeutung

Die empfangende Partei darf vertrauliche Informationen nur an ihre Mitarbeiter, leitenden Angestellten und fachlichen Berater weitergeben, die diese für den Zweck kennen müssen und die mindestens ebenso strengen Vertraulichkeitspflichten unterliegen wie in dieser Vereinbarung festgelegt. Die empfangende Partei bleibt für jede Verletzung durch solche Personen verantwortlich.

### **03 3. Ausnahmen**

Die Pflichten aus dieser Vereinbarung gelten nicht für Informationen, bei denen die empfangende Partei nachweisen kann, dass sie: (a) vor der Offenlegung ohne Vertraulichkeitspflicht rechtmäßig in ihrem Besitz waren; (b) öffentlich zugänglich sind oder werden, ohne dass dies auf eine Pflichtverletzung der empfangenden Partei zurückzuführen ist; (c) rechtmäßig ohne Einschränkung von einem Dritten erhalten wurden; oder (d) von der empfangenden Partei unabhängig entwickelt wurden, ohne die vertraulichen Informationen zu nutzen oder sich darauf zu beziehen.

Ist die empfangende Partei gesetzlich, behördlich oder gerichtlich zur Offenlegung vertraulicher Informationen verpflichtet, darf sie dies tun, sofern sie, soweit rechtlich zulässig, der offenlegenden Partei unverzüglich Mitteilung macht und angemessene Unterstützung leistet, um einen Schutz der Informationen zu erwirken.

### **04 4. Laufzeit & Fortgeltung**

Diese Vereinbarung tritt am Wirksamkeitsdatum in Kraft und gilt für die oben genannte Laufzeit, sofern sie nicht von einer der Parteien mit einer schriftlichen Frist von dreißig (30) Tagen vorzeitig gekündigt wird. Eine Kündigung entbindet keine der Parteien von Pflichten, die vor der Kündigung entstanden sind.

Die Vertraulichkeitspflichten der empfangenden Partei gelten über die Kündigung oder das Ende der Vereinbarung hinaus für weitere drei (3) Jahre fort, mit der Ausnahme, dass Pflichten in Bezug auf Informationen, die ein Geschäftsgeheimnis darstellen, so lange fortbestehen, wie diese Informationen nach geltendem Recht ein Geschäftsgeheimnis bleiben.

### **05 5. Rückgabe oder Vernichtung von Unterlagen**

Partei unverzüglich alle in ihrem Besitz oder unter ihrer Kontrolle befindlichen vertraulichen Informationen samt aller Kopien, Notizen und Ableitungen zurück oder vernichtet sie nach Wahl der offenlegenden Partei und bestätigt eine solche Vernichtung auf Verlangen schriftlich durch eine bevollmächtigte Person.

Die empfangende Partei darf ein Archivexemplar ausschließlich zur Erfüllung gesetzlicher oder behördlicher Aufbewahrungspflichten sowie Kopien aus routinemäßigen elektronischen Backups zurückbehalten, sofern dieses zurückbehaltene Material weiterhin den Vertraulichkeitspflichten dieser Vereinbarung unterliegt.

## 06 6. Rechtsbehelfe & einstweiliger Rechtsschutz

Die Parteien erkennen an, dass eine Verletzung dieser Vereinbarung einen nicht wiedergutzumachenden Schaden verursachen kann, für den Schadensersatz kein angemessener Rechtsbehelf wäre.

Dementsprechend ist die offenlegende Partei berechtigt, ohne Hinterlegung einer Sicherheit einstweiligen Rechtsschutz oder andere billigkeitsrechtliche Maßnahmen zu beantragen, zusätzlich zu allen anderen gesetzlich oder billigkeitsrechtlich verfügbaren Rechtsbehelfen.

Diese Vereinbarung gewährt keine Lizenz- oder Eigentumsrechte an den vertraulichen Informationen und begründet keine Verpflichtung zum Eingehen einer weiteren Geschäftsbeziehung. Jede Partei behält alle Rechte an ihren eigenen vertraulichen Informationen.

---

ANWENDBARES RECHT

Bundesstaat New York, USA

GERICHTSSTAND

New York County, New York

## EXECUTION

Mit ihrer Unterschrift stimmt jede Partei zu, an die Bedingungen dieser wechselseitigen Geheimhaltungsvereinbarung ab dem Wirksamkeitsdatum gebunden zu sein. Diese Vereinbarung kann in mehreren Ausfertigungen unterzeichnet werden, auch elektronisch, wobei jede als Original gilt.

**1 FÜR FERRO ACADEMIC TUTORING****Ferro Academic Tutoring**

Bevollmächtigter Unterzeichner

Datum

**2 FÜR BELLWOOD PREPARATORY SCHOOL****Dr. Miriam Okafor**

Director of College Counseling

Datum

## CONTACT

**Ferro Academic Tutoring — Rechtsabteilung**

155 E 55th St, New York, NY 10022, United States

admissions@ferroacademic.com · +1 646 555 0139 ·

ferroacademic.com

Ferro Academic Tutoring LLC · EIN 13-4471029